

UCHWAŁA NR 3/KM RPO-L2020/2015
KOMITETU MONITORUJĄCEGO
REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY – LUBUSKIE 2020
z dnia 22.05.2015 r.

**w sprawie przyjęcia Kryteriów wyboru projektów dla poszczególnych osi priorytetowych,
działań i poddziałań RPO – Lubuskie 2020 finansowanych z EFS**

Na podstawie art. 110 ust. 2 lit. a), art. 125 ust. 3 lit a) rozporządzenia 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20 grudnia 2013 r.), art. 14 ust. 10 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146 z późn. zm.) oraz Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie komitetów monitorujących na lata 2014-2020, uchwała się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Kryteria wyboru projektów dla poszczególnych osi priorytetowych, działań i poddziałań RPO – Lubuskie 2020 finansowanych z EFS, które stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała podlega publikacji na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej RPO-L2020.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA


Elżbieta Anna Polak

Przewodniczący Komitetu Monitorującego RPO-L2020

Załącznik
do Uchwały nr 3/KM RPO-L2020/2015
Komitetu Monitorującego RPO-L2020
z dnia 22.05.2015 r.



Załącznik nr 3 do Szczegółowego Opisu Osi
Priorytetowych RPO Lubuskie 2020

**Kryteria wyboru projektów dla poszczególnych osi priorytetowych, działań
i poddziałań RPO LUBUSKIE 2020 finansowanych z EFS**

1. Kryteria wyboru projektów w trybie konkursowym.

I Wstępny etap weryfikacji

L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis kryterium
1.	Czy wniosek w wersji papierowej został opatrzony pieczęciami wnioskodawcy oraz został podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy?	Celem kryterium jest weryfikacja, czy wniosek o dofinansowanie został podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy. W przypadku podmiotów nieposiadających pieczęci istnieje możliwość, aby zamieściły one jedynie czytelny podpis wnioskodawcy.	W przypadku niespełnienia kryterium Projektodawca zostanie wezwany do poprawy/uzupełnienia dokumentów pod warunkiem, że uzupełnienie / poprawienie błędów/braków nie spowoduje zmiany sumy kontrolnej, w pozostałych przypadkach wniosek będzie odrzucony bez możliwości poprawy. Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie.
2.	Czy wersja elektroniczna jest tożsama z wersją papierową?	Celem kryterium jest weryfikacja, czy wniosek o dofinansowanie złożony w wersji papierowej jest tożsamy z wersją wygenerowaną w systemie elektronicznym, złożoną do IOK za pośrednictwem systemu to jest posiada taką samą sumę kontrolną.	W przypadku niespełnienia kryterium Projektodawca zostanie wezwany do poprawy/uzupełnienia dokumentów pod warunkiem, że uzupełnienie/poprawienie błędów /braków nie spowoduje zmiany sumy kontrolnej, w pozostałych przypadkach wniosek będzie odrzucony bez możliwości poprawy. Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie.
3.	Kompletność wniosku.	Celem kryterium jest określenie czy wniosek jest kompletny oraz został sporządzony i złożony zgodnie z obowiązującą instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie i właściwym regulaminem konkursu. IOK określi dopuszczalne formy składania wniosków o dofinansowanie i zweryfikuje, czy wydruk zawiera wszystkie strony oraz czy mają one taką samą sumę kontrolną.	W przypadku niespełnienia kryterium Projektodawca zostanie wezwany do poprawy / uzupełnienia dokumentów pod warunkiem, że uzupełnienie / poprawienie błędów/braków nie spowoduje zmiany sumy kontrolnej, w pozostałych przypadkach wniosek będzie odrzucony bez możliwości poprawy. Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie.
4.	Czy do wniosku dołączono wszystkie obligatoryjne załączniki, o których mowa w regulaminie konkursu?	Celem kryterium jest określenie czy do wniosku dołączono wszystkie obligatoryjne załączniki, o których mowa w regulaminie konkursu.	W przypadku niespełnienia kryterium Projektodawca zostanie wezwany do poprawy/uzupełnienia dokumentów. Nieuzupełnienie lub niepoprawienie błędnych/brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie powoduje, że wniosek będzie odrzucony bez możliwości poprawy. Kryterium weryfikowane na podstawie

			treści wniosku o dofinansowanie.
5.	Czy we wniosku w pkt. II lub w załącznikach występują oczywiste omyłki pisarskie, które nie powodują istotnych modyfikacji?	Celem kryterium jest weryfikacja, czy Wnioskodawca wpisując dane w punkcie II wniosku o dofinansowanie nie popełnił oczywistych omyłek pisarskich, które spowodowałyby istotne modyfikacje we wniosku.	W przypadku wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich. IOK dopuszcza możliwość ich poprawy na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie. Omyłki takie zostaną wskazane w liście sprawdzającej braków/uchybień formalnych. Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie.
6.	Czy wniosek spełnia wszystkie kryteria sprawdzane na etapie wstępnej weryfikacji i może zostać skierowany do oceny formalnej?	Celem kryterium jest weryfikacja, czy wniosek nie otrzymał negatywnej odpowiedzi w którymś z pytań na etapie I bądź II weryfikacji.	IOK dopuszcza możliwość poprawy/uzupełnienia dokumentów pod warunkiem, że uzupełnienie / poprawienie błędów/braków nie spowoduje zmiany sumy kontrolnej. W przypadku niespełnienia kryterium wniosek będzie odrzucony bez możliwości poprawy.

II Ocena formalno – merytoryczna

• Kryteria formalne:

L.p.	<u>Nazwa kryterium</u>	<u>Definicja kryterium</u>	<u>Opis kryterium</u>
1.	Czy wniosek złożono w terminie wskazanym w regulaminie konkursu?	Za datę złożenia wniosku w formie elektronicznej uznawana jest data wygenerowania elektronicznej wersji wniosku w systemie SL2014.	W przypadku niespełnienia kryterium wniosek, który wpłynął po terminie o którym mowa w ogłoszeniu/ regulaminie konkursu zostaje odrzucony bez możliwości dalszej weryfikacji. Ocena będzie miała charakter zerojedynkowy.
2.	Czy wniosek w wersji papierowej został złożony w terminie określonym w regulaminie konkursu.	Za datę wpływu wniosku w wersji papierowej uznawany jest dzień dostarczenia wniosku do miejsca, o którym mowa w regulaminie konkursu lub data nadania w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r - Prawo pocztowe. Data dostarczenia wniosku w wersji papierowej będzie każdorazowo określana w regulaminie konkursu.	W przypadku niespełnienia kryterium wniosek, który wpłynął po terminie o którym mowa w ogłoszeniu/ regulaminie konkursu zostaje odrzucony bez możliwości dalszej weryfikacji. Ocena będzie miała charakter zerojedynkowy.

3.	Czy w odpowiedzi na ogłoszony konkurs Wnioskodawca złożył dopuszczalną (zgodnie z regulaminem konkursu) liczbę projektów? (jeśli dotyczy)	Weryfikacja spełniania kryterium będzie odbywać się w oparciu o wewnętrzną ewidencję IOK.	W przypadku niespełnienia kryterium wniosek będzie odrzucony bez możliwości poprawy. Ocena będzie miała charakter zerojedynkowy.
4.	Czy wniosek wypełniony jest w języku polskim?	Celem kryterium jest określenie czy wniosek został sporządzony w języku polskim, tj. czy Wnioskodawca stosuje powszechnie obowiązujące i zrozumiałe skróty językowe pozwalające na jednoznaczną interpretację treści wniosku.	W przypadku niespełnienia kryterium wniosek będzie odrzucony bez możliwości poprawy. Ocena będzie miała charakter zerojedynkowy. Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie.
5.	Czy roczny obrót projektodawcy i partnerów jest równy lub wyższy od rocznych wydatków w projekcie.	Celem kryterium jest formalne potwierdzenie potencjału finansowego wnioskodawcy. Beneficjent wskazując, iż osiągnięty przez niego roczny obrót jest równy lub wyższy od rocznych wydatków w projekcie, daje rękojmię tego, iż poradzi sobie z racjonalnym wydatkowaniem środków publicznych otrzymanych do realizacji projektu.	W przypadku niespełnienia kryterium wniosek będzie odrzucony bez możliwości poprawy. Ocena będzie miała charakter zerojedynkowy. Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie.
6.	Zgodność okresu realizacji z okresem programowym lub okresem wskazanym w regulaminie konkursu.	Celem kryterium jest określenie zgodności okresu realizacji projektu z okresem wskazanym w regulaminie konkursu lub końcowym terminem kwalifikowalności wydatków wskazanym w <i>Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i>	W przypadku niespełnienia kryterium wniosek będzie odrzucony bez możliwości poprawy. Ocena będzie miała charakter zerojedynkowy. Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie.
7.	Czy wydatki w projekcie nie są współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych.	Celem kryterium jest weryfikacja czy zaplanowane wydatki w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.	W przypadku niespełnienia kryterium wniosek będzie odrzucony bez możliwości poprawy. Ocena będzie miała charakter zerojedynkowy. Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie.
8.	Wnioskodawca oraz partnerzy (jeśli dotyczy) nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie odrębnych przepisów.	Celem kryterium jest wykluczenie podmiotów nieuprawnionych do otrzymania dofinansowania na podstawie odrębnych przepisów takich jak: a) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;	W przypadku niespełnienia kryterium wniosek będzie odrzucony bez możliwości poprawy. Ocena będzie miała charakter zerojedynkowy. Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie.

		<p>b) ustawa z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;</p> <p>c) ustawa z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.</p>	
9.	Czy – w przypadku projektu partnerskiego - spełnione zostały wymogi utworzenia partnerstwa, o których mowa w art.33 ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 oraz Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych?	W sytuacji kiedy projekt realizowany jest w partnerstwie Projektodawca zobligowany jest spełniać wymogi utworzenia partnerstwa wskazane w art.33 ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 oraz Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych na etapie złożenia wniosku o dofinansowanie.	<p>W przypadku niespełnienia kryterium wniosek będzie odrzucony bez możliwości poprawy.</p> <p>Ocena będzie miała charakter zerojedynkowy.</p> <p>Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie.</p>
10.	Czy projektodawca w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu na terenie województwa lubuskiego.	Projektodawca w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu (lub posiada siedzibę, filię, delegaturę, oddział czy inną formę organizacyjną działalności podmiotu) na terenie województwa lubuskiego, z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.	<p>W przypadku niespełnienia kryterium wniosek będzie odrzucony bez możliwości poprawy.</p> <p>Ocena będzie miała charakter zerojedynkowy.</p> <p>Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie.</p>
11.	Czy projekt jest skierowany do grup docelowych z obszaru województwa lubuskiego (w przypadku osób fizycznych uczą się, pracują lub zamieszkują one na obszarze województwa lubuskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, w przypadku innych podmiotów posiadające jednostkę organizacyjną na obszarze województwa lubuskiego).	Uczestnikami projektu muszą być osoby z obszaru województwa lubuskiego (w przypadku osób fizycznych zamieszkują one na obszarze województwa lubuskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, w przypadku innych podmiotów posiadające jednostkę organizacyjną na obszarze województwa lubuskiego).	<p>W przypadku niespełnienia kryterium wniosek będzie odrzucony bez możliwości poprawy.</p> <p>Ocena będzie miała charakter zerojedynkowy.</p> <p>Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie.</p>
12.	Czy wniosek spełnia wszystkie kryteria formalne weryfikowane na etapie oceny formalnej i może zostać podlegać dalszej	Celem kryterium jest weryfikacja, czy wniosek nie otrzymał negatywnej odpowiedzi w którymś z pytań weryfikujących spełnienie kryteriów formalnych.	<p>W przypadku niespełnienia kryterium wniosek będzie odrzucony bez możliwości poprawy.</p> <p>Ocena będzie miała charakter</p>

ocenie.		zerojedynkowy.
---------	--	----------------

- kryteria merytoryczne:**

a) Ogólne kryteria horyzontalne (obligatoryjne):

- **Kryterium:** zgodność z przepisami ustawy *Prawo zamówień publicznych* i innym właściwym prawodawstwem krajowym.
Cel: kryterium ma na celu weryfikację na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie, czy realizacja projektu odbędzie się zgodnie z przepisami ustawy *Prawo zamówień publicznych* oraz pozostałym prawodawstwem krajowym.
- **Kryterium:** zgodność z zasadami dotyczącymi pomocy publicznej.
Cel: kryterium ma na celu weryfikację, na podstawie zapisów we wniosku, czy projekt będzie zgodny z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.
- **Kryterium:** zgodność z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (badana poprzez spełnienie standardu minimum).
Cel: kryterium ma na celu zbadanie, czy we wniosku wskazano problem braku równości szans kobiet i mężczyzn oraz czy przewiduje się podjęcie działań zmierzających do zmniejszania dysproporcji w tym obszarze.

3.	Standard minimum jest spełniony w przypadku uzyskania co najmniej 3 punktów za poniższe kryteria oceny.	
	Czy projekt należy do wyjątku, co do którego nie stosuje się standardu minimum?	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
	Wyjątki, co do których nie stosuje się standardu minimum: <ol style="list-style-type: none"> 1) profil działalności beneficjenta (ograniczenia statutowe), 2) zamknięta rekrutacja - projekt obejmuje (ze względu na swój zakres oddziaływania) wsparciem; wszystkich pracowników/personel konkretnego podmiotu, wyodrębnionej organizacyjnie części danego podmiotu lub konkretnej grupy podmiotów wskazanych we wniosku o dofinansowanie projektu. <p>W przypadku projektów które należą do wyjątków, zaleca się również planowanie działania/działań zmierzających do przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn.</p>	
1.	We wniosku o dofinansowanie projektu zawarte zostały informacje, które wskazują na istnienie (albo na brak istniejących) barier równościowych w obszarze	

	interwencji lub zasięgu oddziaływania projektu.	
	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1
2.	Wniosek o dofinansowanie projektu zawiera propozycję działań, odpowiadających na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze interwencji lub zasięgu oddziaływania projektu.	
	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1
3.	W przypadku stwierdzenia braku barier równościowych, wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania, zmierzające do przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu tego typu bariery nie wystąpiły.	
	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1
4.	Rezultaty projektu zostały podane w podziale na płeć lub został umieszczony opis tego, w jaki sposób wpłyną one na sytuację kobiet i mężczyzn w obszarze interwencji lub zasięgu oddziaływania projektu.	
	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1
5.	We wniosku o dofinansowanie projektu wskazano jakie działania zostaną podjęte w celu zapewnienia równościowego zarządzania projektem.	
	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1
Projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (na podstawie standardu minimum)?		
<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE
UZASADNIENIE		

- **Kryterium:** zgodność z zasadami równości szans i niedyskryminacji (w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami).

Cel: kryterium ma na celu weryfikację, czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

4.	Czy projekt wskazuje sposób realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami w ramach projektu?	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
UZASADNIENIE		

- **Kryterium:** zgodność z pozostałymi politykami i zasadami wspólnotowymi (w tym: polityką równych szans i koncepcją zrównoważonego rozwoju).

Cel: kryterium ma na celu weryfikację, na podstawie zapisów we wniosku, czy projekt będzie zgodny ze wszystkimi politykami i zasadami wspólnotowymi.

- **Kryterium:** zgodność z właściwym celem szczegółowym programu operacyjnego i jego doprecyzowaniem w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych RPO Lubuskie 2020.

Cel: kryterium ma na celu weryfikację, na podstawie zapisów we wniosku, czy zadania zaplanowane w projekcie będą zgodne z typami operacji i działaniami wskazanymi w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych RPO - L2020.

b) Ogólne kryteria horyzontalne (fakultatywne):

- **Kryterium:** Czy w projektach o wartości nie przekraczającej wyrażonej w PLN równowartości 50 000 EUR wkładu publicznego zastosowano rozliczenie kosztów w oparciu o kwoty ryczałtowe? (**dotyczy projektów, których całkowita wartość dofinansowania ze środków publicznych nie przekracza 50 tys. euro**)

Cel: całkowita wartość projektu nie przekracza 50 tys. euro (w rozumieniu art. 14 ust. 4 rozporządzenia (WE) nr 1304/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1081/2006 w oparciu o art. 67 ust. 4 rozporządzenia (WE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. uchylające rozporządzenie nr 1083/2006 oraz *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

Pierwszym etapem weryfikacji spełnienia kryterium w zakresie stosowania kwot ryczałtowych powinno być stwierdzenie, czy w weryfikowanym przypadku przedmiotowe kryterium ma zastosowanie, tj. czy wartość projektu nie przekracza 50 tys. euro oraz czy projekt jest realizowany przez państwowe jednostki budżetowe.

W przypadku projektów, których wartość jest wyższa niż 50 tys. euro lub realizowanych przez państwowe jednostki budżetowe przedmiotowe kryterium nie podlega ocenie.

Kolejnym etapem weryfikacji spełnienia kryterium jest: w przypadku stwierdzenia, że w odniesieniu do danego projektu w/w kryterium ma zastosowanie, należy je uznać za niespełnione (wniosek podlega odrzuceniu) gdy z analizy zapisów wniosku o dofinansowanie wynika, że projekt o wartości nieprzekraczającej 50 tys. euro nie jest rozliczany kwotą ryczałtową (z treści wniosku nie wynika, że beneficjent zamierza stosować kwoty ryczałtowe)

- **Kryterium:** Czy w projekcie założono rozliczenie kosztów usługi szkoleń językowych i/lub szkoleń komputerowych w zakresie wskazanym odpowiednio w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* w oparciu o stawki jednostkowe? **(dotyczy projektów realizujących szkolenia językowe i/lub komputerowe w zakresie wskazanym w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*)**

Cel: rozliczenie kosztów usługi szkoleń językowych i/lub szkoleń komputerowych następuje w oparciu o stawki jednostkowe (w rozumieniu art. 14 ust. 4 rozporządzenia (WE) nr 1304/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1081/2006 w oparciu o art. 67 ust. 4 rozporządzenia (WE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. uchylające rozporządzenie nr 1083/2006 oraz *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*).

Pierwszym etapem weryfikacji spełnienia kryterium w zakresie stosowania stawek jednostkowych powinno być stwierdzenie, czy w analizowanym przypadku, przedmiotowe kryterium ma zastosowanie, tj. czy projekt obejmuje usługi szkoleń językowych i/lub komputerowych w zakresie wskazanym w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju*

Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

W przypadku projektów, których zakres nie obejmuje realizacji zadań przybierających formę usług standardowych (w rozumieniu *Wytycznych*), np. beneficjent realizuje szkolenie w wymiarze godzinowym, które nie jest objęte standaryzacją, przedmiotowe kryterium nie podlega ocenie.

Kolejnym etapem weryfikacji spełnienia kryterium jest: w przypadku stwierdzenia, że w odniesieniu do danego projektu w/w kryterium ma zastosowanie, należy je uznać za niespełnione (wniosek podlega odrzuceniu), gdy z analizy zapisów wniosku o dofinansowanie wynika, że beneficjent przewiduje realizację usług, których zakres obejmuje realizację zadań przybierających formę usług standardowych (zgodnie z zakresem określonym w *Wytycznych*), lecz jednocześnie brak jest wskazania, że beneficjent zamierza stosować stawki jednostkowe.

- **Kryterium:** Czy koszty w ramach *cross-financingu* nie przekraczają poziomu dopuszczalnego dla danego Działania/Poddziałania (pkt. 6.7 wniosku)? **(dotyczy projektów, w których występują koszty objęte cross-financingiem)**

Cel: zgodność założonych kosztów w ramach *cross-financingu* z aktualnie obowiązującymi *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. *Cross-financing* może dotyczyć jedynie takich wydatków, których poniesienie wynika z potrzeby realizacji danego projektu i jest powiązany wprost z głównymi zadaniami realizowanymi w ramach danego projektu.

Wartość wydatków w ramach *cross-financingu* nie może przekroczyć 10% wszystkich wydatków kwalifikowanych stanowiących budżet projektu.

Pierwszym etapem weryfikacji spełnienia kryterium w zakresie *cross-financingu* powinno być stwierdzenie, czy w analizowanym przypadku, przedmiotowe kryterium ma zastosowanie, tj. czy projekt obejmuje wydatki w ramach *cross-financingu*.

W przypadku projektów, w których nie przewidziano wydatków w ramach *cross-financingu*, przedmiotowe kryterium nie podlega ocenie.

Kolejnym etapem weryfikacji spełnienia kryterium jest: w przypadku stwierdzenia, że w odniesieniu do danego projektu w/w kryterium ma zastosowanie, należy je uznać za niespełnione (wniosek podlega odrzuceniu) gdy z analizy zapisów wniosku o dofinansowanie wynika, że beneficjent zaplanował w budżecie wydatki w ramach cross-financingu, lecz jednocześnie brak jest oznaczenia tych wydatków jako cross-financing.

- **Kryterium:** Czy wartość kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem została wyliczona zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, (pkt 6.1.2 wniosku)? **(dotyczy projektów, w których założono rozliczanie kosztów pośrednich ryczałtem)**

Cel: weryfikacja zgodności założonej wartości kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

Pierwszym etapem weryfikacji spełnienia kryterium w zakresie rozliczania kosztów pośrednich ryczałtem powinno być stwierdzenie, czy w weryfikowanym przypadku przedmiotowe kryterium ma zastosowanie, tj. czy w projekcie przewidziano wydatki w ramach kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem.

W przypadku projektów, w których nie przewidziano wydatków w ramach kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem, przedmiotowe kryterium nie podlega ocenie.

Kolejnym etapem weryfikacji spełnienia kryterium jest: w przypadku stwierdzenia, że w odniesieniu do danego projektu w/w kryterium ma zastosowanie, należy je uznać za niespełnione (wniosek podlega odrzuceniu) gdy z analizy zapisów wniosku o dofinansowanie wynika, że w projekcie przewidziano koszty pośrednie rozliczane ryczałtem, lecz dopuszczalna przewidziana w projekcie wysokość ryczałtu jest niezgodna z obowiązującymi *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*, tj. z treści wniosku wynika, że procent został nieprawidłowo wykazany.

c) **Ogólne kryteria merytoryczne:**

I OPIS PROJEKTU W KONTEKŚCIE WŁAŚCIWEGO CELU SZCZEGÓŁOWEGO RPO LUBUSKIE 2020/ RYZYKO NIEOSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻEŃ PROJEKTU¹

Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 20 pkt. (minimum 14 pkt.)

- wskazanie problemu, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu oraz uzasadnienie potrzeby realizacji projektu - 7pkt. (5 pkt.)*
- trafność doboru celu głównego projektu i opisu, w jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia właściwego celu szczegółowego RPO Lubuskie 2020 – 7 pkt. (5 pkt.)*
- adekwatność i założona do osiągnięcia wartość wskaźników pomiaru celów oraz źródła weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźników i częstotliwości pomiaru – 6 pkt. (5pkt.)*
- opis ryzyka nieosiągnięcia założeń projektu – 5 pkt.*

II GRUPY DOCELOWE

Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 10 pkt. (minimum 7 pkt.)

- Opis i uzasadnienie grupy docelowej (tj. osób i/lub instytucji, które zostaną objęte wsparciem) z punktu widzenia istotnych cech projektu – 5 pkt.
- Opis potrzeb, barier i oczekiwań uczestników/ uczestniczek projektu w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu – 3 pkt.
- Opis sposobu rekrutacji uczestników/ uczestniczek projektu (uwzględnienie zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami) – 2 pkt.

III SPOSÓB REALIZACJI PROJEKTU ORAZ POTENCJAŁ I DOŚWIADCZENIE PROJEKTODAWCY I PARTNERÓW

➤ Zadania:

Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 20 pkt. (minimum 14 pkt.)

- trafność doboru zadań, ich spójność i opis zadań w kontekście osiągnięcia celów szczegółowych projektu i racjonalność harmonogramu zadań – 10 pkt. (4pkt.)*
- opis sposobu realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami – 4 pkt. (4 pkt.)*
- wskazanie wartości wskaźników realizacji właściwego celu szczegółowego RPO - Lubuskie 2020, które zostaną osiągnięte w ramach zadań 6 pkt. (4 pkt)*
- opis uzasadnienia wyboru partnerów i innych podmiotów do realizacji poszczególnych zadań (o ile dotyczy) - (4 pkt.)*
- opis roli partnera i innych podmiotów (o ile dotyczy) - 4 pkt.*

¹ Dotyczy tylko projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł

➤ Potencjał wnioskodawcy i partnerów:

Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 20 pkt. (minimum 14 pkt.)

- opis zasobów finansowych, jakie wniesie do projektu wnioskodawca i partnerzy (o ile dotyczy) – 4 pkt.
- opis potencjału kadrowego wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) i sposobu jego wykorzystania w ramach projektu (kluczowych osób, które zostaną zaangażowane do realizacji projektu oraz ich planowanej funkcji w projekcie) – 8 pkt.
- opis potencjału technicznego, w tym sprzętowego i warunków lokalowych wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) i sposobu jego wykorzystania w ramach projektu - 8 pkt.

➤ Doświadczenie projektodawcy i partnerów oraz sposób zarządzania projektem. Kwoty ryczałtowe²:

Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 10 pkt. (minimum 7 pkt.)

- opis potencjału społecznego wnioskodawcy i partnerów oraz wskazanie uzasadnienia dlaczego doświadczenie wnioskodawcy i partnerów jest adekwatne do realizacji projektu, z uwzględnieniem dotychczasowej działalności wnioskodawcy i partnerów prowadzonej:
 - 1) w obszarze wsparcia projektu,
 - 2) na rzecz grupy docelowej, do której skierowany będzie projekt oraz
 - 3) na określonym terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektuoraz wskazanie instytucji, które mogą potwierdzić potencjał społeczny wnioskodawcy i partnerów – 3 pkt. (3 pkt.)*
- sposób zarządzania projektem – 4 pkt. (3 pkt.)*
- opis działań, które będą prowadzone w celu oceny i monitoringu projektu i jego uczestników - 3pkt. (2 pkt.)*
- ocena zasadności oraz poprawność opisu kwot ryczałtowych(o ile dotyczy) - 2 pkt.*

IV Budżet PROJEKTU

Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 20 pkt. (minimum 14 pkt.)- w tej części oceny istnieje możliwość warunkowego przyznania większej ilości punktów- nie przekraczającej łącznie 20 pkt.- w przypadku kiedy wniosek bezwarunkowo otrzymał wymagane minimum 14 pkt.

- kwalifikowalność wydatków – 5 pkt. (4 pkt)*
- niezbędność wydatków do realizacji projektu, poszczególnych zadań w projekcie i osiągnięcia jego celów – 5 pkt. (4 pkt)*
- racjonalność i efektywność wydatków projektu, a także ocena zasadności poziomu kosztów zarządzania - 5 pkt. (4 pkt)*

² Dotyczy tylko projektów, w których występować będzie rozliczanie kwot ryczałtem.

- prawidłowość sporządzenia budżetu projektu (biorąc pod uwagę koszty przypadające na jednego uczestnika/podmiot) oraz zgodność ze standardem i cenami rynkowymi określonymi w regulaminie konkursu - 5 pkt. (4 pkt)*
- metodologia wyliczenia wkładu własnego (założenie odpowiedniego poziomu, a także formy wkładu własnego, (o ile dotyczy)* - (4 pkt)*

d) Kryteria dostępu weryfikowane na etapie oceny merytorycznej.

Kryteria dostępu obowiązujące w ramach konkursów dla danego działania lub poddziałania wskazywane będą corocznie przez Instytucję Zarządzającą.

- **Kryteria dostępu dla konkursów ogłoszonych w 2015 roku:**

Numer i nazwa osi priorytetowej	6. Regionalny Rynek Pracy.
Priorytet inwestycyjny	8iii
Numer i nazwa działania	6.3 Wsparcie dla samozatrudnienia.
Kryterium 1	Projekt realizowany będzie na obszarze o podwyższonym wskaźniku bezrobocia.
Uzasadnienie	Celem zastosowania kryterium jest zapewnienie poprawy zdolności do samozatrudnienia osób pozostających bez pracy zamieszkujących obszary o podwyższonym wskaźniku bezrobocia. Osoby te są szczególnie narażone na długotrwałe bezrobocie i jego konsekwencje. Obszary takie wskazywane będą corocznie przez Instytucję Pośredniczącą.
Kryterium 2	Beneficjent wnosi do projektu wkład własny stanowiący co najmniej 5% ³ całkowitych kosztów kwalifikowanych projektu.
Uzasadnienie	Celem zastosowania kryterium jest dostosowanie montażu finansowego poszczególnych projektów do indykatywnego podziału środków przyjętego przez Instytucję Zarządzającą RPO dla województwa lubuskiego. Wprowadzone kryterium umożliwi IZ zachowanie właściwego poziomu wkładu publicznego w części pochodzącej z budżetu jednostek samorządu terytorialnego oraz funduszy celowych. Wkład własny może zostać wniesiony zarówno w postaci niefinansowej jak i finansowej ze środków publicznych i prywatnych.
Numer i nazwa osi priorytetowej	7. Równowaga społeczna.
Numer i nazwa działania	7.3 Programy aktywnej integracji realizowane przez inne podmioty.
Priorytet inwestycyjny	9i
Kryterium 1	Wskaźnik liczby osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących 6 miesięcy po

³ Dotyczy projektów z typów pkt. 3 c, d, e wskazanych w SZOOP RPO LUBUSKIE 2020. W przypadku realizacji projektów z typu d, wkład własny stanowi 5% wartości projektu, pomniejszonej o wartość dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

	opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek) wynosi co najmniej 30%.
Uzasadnienie	Celem zastosowania kryterium jest zapewnienie trwałości projektu poprzez podjęcie pracy (w tym praca na własny rachunek) przez jego uczestników na koniec projektu. W związku z powyższym co najmniej 30% uczestników projektu musi posiadać pracę przez okres minimum 6 miesięcy od dnia zakończenia przez nich udziału w projekcie. Sposób pomiaru liczby zatrudnionych osób (obrazujący liczbę osób, które znalazły lub kontynuują zatrudnienie w okresie sześciu miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie) zostanie zawarty w regulaminie konkursu. Weryfikacja spełniania kryterium będzie odbywać się na podstawie treści wniosku o dofinansowanie realizacji projektu.
Kryterium 2	Beneficjent wnosi do projektu wkład własny stanowiący co najmniej 5% całkowitych kosztów kwalifikowanych projektu.
Uzasadnienie	Celem zastosowania kryterium jest dostosowanie montażu finansowego poszczególnych projektów do indykatywnego podziału środków przyjętego przez Instytucję Zarządzającą RPO dla województwa lubuskiego. Wprowadzone kryterium umożliwi IZ zachowanie właściwego poziomu wkładu publicznego w części pochodzącej z budżetu jednostek samorządu terytorialnego oraz funduszy celowych.
Kryterium 3	Posiadanie pisemnego porozumienia z Powiatowym Urzędem Pracy
Uzasadnienie	Współpraca z PUP będzie miała na w celu zapewnienie zgodności prowadzenia działań w projekcie finansowanym z EFS z działaniami prowadzonymi przez PUP dla osób o określonym profilu III w ramach codziennej działalności PUP
Kryterium 4	Grupę docelową projektu w co najmniej 50% stanowią osoby należące do III profilu pomocy, których aktywizacja zawodowa odbywa się we współpracy z właściwym Powiatowym Urzędem Pracy
Uzasadnienie	Wprowadzenie kryterium zwiększy szansę osiągnięcia efektywności zatrudnieniowej uczestników projektu poprzez włączenie PUP w aktywizację zawodową bezrobotnych uczestników projektu
Kryterium 5	Beneficjent inny niż OPS zobowiązuje się do informowania OPS o realizowanym projekcie i formach wsparcia uzyskanych przez uczestników, w szczególności gdy są nimi osoby korzystające z pomocy społecznej.
Uzasadnienie	Zapewnienie zgodności z Wytocznymi MliR w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020
Kryterium 6	Podmioty wyspecjalizowane w zakresie aktywizacji zawodowej (tj. PUP, organizacje pozarządowe, agencje

	zatrudnienia, CIS, KIS) współpracują z OPS w zakresie koordynacji aktywizacji społeczno-zawodowej poszczególnych uczestników projektów, którzy zostali objęci działaniami aktywizacji zawodowej.
Uzasadnienie	Współpraca z OPS będzie miała na w celu zapewnienie zgodności prowadzenia działań w projekcie finansowanym z EFS z działaniami prowadzonymi przez OPS dla osób o określonym profilu III w ramach codziennej działalności OPS.
Kryterium 7	Projektodawca zapewnia komplementarność działań w ramach aktywizacji społeczno-zawodowej z działaniami towarzyszącymi w ramach Programu Pomoc żywnościowa finansowanego z Funduszu FEAD dla uczestników objętych wsparciem w tym programie.
Uzasadnienie	W celu poprawy skuteczności działań na rzecz walki z ubóstwem w projekcie należy zapewnić zastosowanie mechanizmów zapewniających komplementarność wsparcia EFS i Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (PO PŻ).
Numer i nazwa osi priorytetowej	7. Równowaga społeczna.
Numer i nazwa działania	7.4 Aktywne włączenie w ramach podmiotów integracji społecznej.
Numer i nazwa poddziałania	7.4.1 Aktywne włączenie w ramach podmiotów integracji społecznej - projekty realizowane poza formułą ZIT.
Priorytet inwestycyjny	9i
Kryterium 1	Projekt przewiduje działania prowadzące do poszukiwania i testowania długookresowych źródeł finansowania podmiotów integracji społecznej – DOTYCZY 1 i 2 TYPU PROJEKTÓW WSKAZANEGO W SZOOP RPO LUBUSKIE 2020.
Uzasadnienie	Celem zastosowania kryterium jest zapewnienie ciągłości funkcjonowania podmiotów objętych wsparciem po zakończeniu realizacji projektu. Weryfikacja spełniania kryterium będzie odbywać się na podstawie treści wniosku o dofinansowanie realizacji projektu.
Kryterium 2	Beneficjent wnosi do projektu wkład własny stanowiący co najmniej 5% całkowitych kosztów kwalifikowanych projektu.
Uzasadnienie	Celem zastosowania kryterium jest dostosowanie montażu finansowego poszczególnych projektów do indykatywnego podziału środków przyjętego przez Instytucję Zarządzającą RPO dla województwa lubuskiego. Wprowadzone kryterium umożliwi IZ zachowanie właściwego poziomu wkładu publicznego w części pochodzącej z budżetu jednostek samorządu terytorialnego oraz funduszy celowych.
Kryterium 3	Projektodawca deklaruje, że przez okres dwóch lat od zakończenia realizacji projektu powstały w ramach

	projektu podmiot (CIS, KIS, ZAZ lub inny podmiot działający na rzecz aktywizacji społeczno-zawodowej) będzie funkcjonował zapewniając uczestnikom realizowanych zajęć taki sam zakres form wsparcia, jaki świadczył w sposób komplementarny i łączny w ramach projektu - DOTYCZY 1 TYPU PROJEKTÓW WSKAZANEGO W SZOOP RPO LUBUSKIE 2020.
Uzasadnienie	Celem zastosowania kryterium jest zwiększenie trwałości osiągniętych rezultatów. Weryfikacja spełnienia kryterium będzie odbywać się na podstawie treści wniosku o dofinansowanie realizacji projektu.
Kryterium 4	Projekt zakłada stworzenie CIS, KIS lub ZAZ w gminie, w której nie istnieje żadna z tego rodzaju instytucji.
Uzasadnienie	Celem zastosowania kryterium jest wsparcie grup docelowych z obszarów, gdzie wsparcie w formie CIS, KIS lub ZAZ nie funkcjonuje. Wykaz gmin, na których obszarze funkcjonują ZAZ i/lub CIS i/lub KIS będzie w formie załącznika do regulaminu konkursu. Weryfikacja spełnienia kryterium będzie odbywać się na podstawie treści wniosku o dofinansowanie realizacji projektu – DOTYCZY 1 TYPU PROJEKTÓW WSKAZANEGO W SZOOP RPO LUBUSKIE 2020.
Kryterium 5	Wskaźnik liczby osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących 6 miesięcy po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek) wynosi co najmniej 30%.
Uzasadnienie	Celem zastosowania kryterium jest zapewnienie trwałości projektu poprzez podjęcie pracy (w tym praca na własny rachunek) przez jego uczestników na koniec projektu. W związku z powyższym co najmniej 30% uczestników projektu musi posiadać pracę przez okres minimum 6 miesięcy od dnia zakończenia przez nich udziału w projekcie. Sposób pomiaru liczby zatrudnionych osób (obrazujący liczbę osób, które znalazły lub kontynuują zatrudnienie w okresie sześciu miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie) zostanie zawarty w regulaminie konkursu. Weryfikacja spełnienia kryterium będzie odbywać się na podstawie treści wniosku o dofinansowanie realizacji projektu – DOTYCZY 1 i 2 TYPU PROJEKTÓW WSKAZANEGO W SZOOP RPO LUBUSKIE 2020.
Kryterium 6	Posiadanie pisemnego porozumienia z Powiatowym Urzędem Pracy
Uzasadnienie	Współpraca z PUP będzie miała na w celu zapewnienie zgodności prowadzenia działań w projekcie finansowanym z EFS z działaniami prowadzonymi przez PUP dla osób o określonym profilu III w ramach codziennej działalności PUP
Kryterium 7	Grupę docelową projektu w co najmniej 50% stanowią osoby należące do III profilu pomocy, których aktywizacja zawodowa odbywa się we współpracy z właściwym Powiatowym Urzędem Pracy

Uzasadnienie	Wprowadzenie kryterium zwiększy szansę osiągnięcia efektywności zatrudnieniowej uczestników projektu poprzez włączenie PUP w aktywizację zawodową bezrobotnych uczestników projektu
Kryterium 8	Beneficjent inny niż OPS zobowiązuje się do informowania OPS o realizowanym projekcie i formach wsparcia uzyskanych przez uczestników, w szczególności gdy są nimi osoby korzystające z pomocy społecznej.
Uzasadnienie	Zapewnienie zgodności z Wytocznymi MliR w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020
Kryterium 9	Podmioty wyspecjalizowane w zakresie aktywizacji zawodowej (tj. PUP, organizacje pozarządowe, agencje zatrudnienia, CIS, KIS) współpracują z OPS w zakresie koordynacji aktywizacji społeczno-zawodowej poszczególnych uczestników projektów, którzy zostali objęci działaniami aktywizacji zawodowej.
Uzasadnienie	Współpraca z OPS będzie miała na w celu zapewnienie zgodności prowadzenia działań w projekcie finansowanym z EFS z działaniami prowadzonymi przez OPS dla osób o określonym profilu III w ramach codziennej działalności OPS.
Kryterium 10	Projektodawca zapewnia komplementarność działań w ramach aktywizacji społeczno-zawodowej z działaniami towarzyszącymi w ramach Programu Pomoc żywnościowa finansowanego z Funduszu FEAD dla uczestników objętych wsparciem w tym programie.
Uzasadnienie	W celu poprawy skuteczności działań na rzecz walki z ubóstwem w projekcie należy zapewnić zastosowanie mechanizmów zapewniających komplementarność wsparcia EFS i Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (PO PŻ).
Numer i nazwa osi priorytetowej	7. Równowaga społeczna.
Numer i nazwa działania	7.4 Aktywne włączenie w ramach podmiotów integracji społecznej.
Numer i nazwa poddziałania	7.4.2 Aktywne włączenie w ramach podmiotów integracji społecznej realizowane przez ZIT Zielona Góra.
Priorytet inwestycyjny	9i
Kryterium 1	Projektodawca deklaruje, że przez okres dwóch lat od zakończenia realizacji projektu, podmiot (CIS, KIS, ZAZ lub inny podmiot działający na rzecz aktywizacji społeczno-zawodowej) będzie funkcjonował zapewniając uczestnikom realizowanych zajęć taki sam zakres form wsparcia, jaki świadczył w sposób komplementarny i łączny w ramach projektu.
Uzasadnienie	Celem zastosowania kryterium jest zwiększenie trwałości osiągniętych rezultatów. Weryfikacja spełniania kryterium będzie odbywać się na podstawie treści wniosku o dofinansowanie realizacji projektu.

Kryterium 2	Beneficjent wnosi do projektu wkład własny stanowiący co najmniej 5% całkowitych kosztów kwalifikowanych projektu.
Uzasadnienie	Celem zastosowania kryterium jest dostosowanie montażu finansowego poszczególnych projektów do indykatywnego podziału środków przyjętego przez Instytucję Zarządzającą RPO dla województwa lubuskiego. Wprowadzone kryterium umożliwi IZ zachowanie właściwego poziomu wkładu publicznego w części pochodzącej z budżetu jednostek samorządu terytorialnego oraz funduszy celowych.
Kryterium 3	Projekt przewiduje działania prowadzące do poszukiwania i testowania długookresowych źródeł finansowania podmiotów integracji społecznej.
Uzasadnienie	Celem zastosowania kryterium jest zapewnienie ciągłości funkcjonowania podmiotów objętych wsparciem po zakończeniu realizacji projektu. Weryfikacja spełniania kryterium będzie odbywać się na podstawie treści wniosku o dofinansowanie realizacji projektu.
Kryterium 4	Wskaźnik liczby osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących 6 miesięcy po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek) wynosi co najmniej 30%.
Uzasadnienie	Celem zastosowania kryterium jest zapewnienie trwałości projektu poprzez podjęcie pracy (w tym praca na własny rachunek) przez jego uczestników na koniec projektu. W związku z powyższym co najmniej 30% uczestników projektu musi posiadać pracę przez okres minimum 6 miesięcy od dnia zakończenia przez nich udziału w projekcie. Sposób pomiaru liczby zatrudnionych osób (obrazujący liczbę osób, które znalazły lub kontynuują zatrudnienie w okresie sześciu miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie) zostanie zawarty w regulaminie konkursu. Weryfikacja spełniania kryterium będzie odbywać się na podstawie treści wniosku o dofinansowanie realizacji projektu.
Kryterium 5	Posiadanie pisemnego porozumienia z Powiatowym Urzędem Pracy
Uzasadnienie	Współpraca z PUP będzie miała na w celu zapewnienie zgodności prowadzenia działań w projekcie finansowanym z EFS z działaniami prowadzonymi przez PUP dla osób o określonym profilu III w ramach codziennej działalności PUP
Kryterium 6	Grupę docelową projektu w co najmniej 50% stanowią osoby należące do III profilu pomocy, których aktywizacja zawodowa odbywa się we współpracy z właściwym Powiatowym Urzędem Pracy
Uzasadnienie	Wprowadzenie kryterium zwiększy szansę osiągnięcia efektywności zatrudnieniowej uczestników projektu poprzez włączenie PUP w aktywizację zawodową bezrobotnych uczestników projektu
Kryterium 7	Beneficjent inny niż OPS zobowiązuje się do

	informowania OPS o realizowanym projekcie i formach wsparcia uzyskanych przez uczestników, w szczególności gdy są nimi osoby korzystające z pomocy społecznej.
Uzasadnienie	Zapewnienie zgodności z Wytycznymi MliR w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020
Kryterium 8	Podmioty wyspecjalizowane w zakresie aktywizacji zawodowej (tj. PUP, organizacje pozarządowe, agencje zatrudnienia, CIS, KIS) współpracują z OPS w zakresie koordynacji aktywizacji społeczno-zawodowej poszczególnych uczestników projektów, którzy zostali objęci działaniami aktywizacji zawodowej.
Uzasadnienie	Współpraca z OPS będzie miała na w celu zapewnienie zgodności prowadzenia działań w projekcie finansowanym z EFS z działaniami prowadzonymi przez OPS dla osób o określonym profilu III w ramach codziennej działalności OPS.
Kryterium 9	Projektodawca zapewnia komplementarność działań w ramach aktywizacji społeczno-zawodowej z działaniami towarzyszącymi w ramach Programu Pomoc żywnościowa finansowanego z Funduszu FEAD dla uczestników objętych wsparciem w tym programie.
Uzasadnienie	W celu poprawy skuteczności działań na rzecz walki z ubóstwem w projekcie należy zapewnić zastosowanie mechanizmów zapewniających komplementarność wsparcia EFS i Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (PO PŻ).
Numer i nazwa osi priorytetowej	7. Równowaga społeczna.
Numer i nazwa działania	7.6 Wsparcie dla OWES i ROPS we wzmacnianiu sektora ekonomii społecznej.
Numer i nazwa poddziałania	7.6.1 Wsparcie rozwoju ES poprzez działania ośrodków wsparcia ekonomii społecznej.
Priorytet inwestycyjny	9v
Kryterium 1	Beneficjentem jest ośrodek wsparcia ekonomii społecznej posiadający akredytację ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dla wszystkich typów usług wsparcia ekonomii społecznej działający na terenie województwa lubuskiego.
Uzasadnienie	Projekty mogą być realizowane jedynie przez ośrodki wsparcia ekonomii społecznej posiadające odpowiednią akredytację uprawniającą je do działania na terenie województwa lubuskiego.
Kryterium 2	Beneficjent wnosi do projektu wkład własny stanowiący co najmniej 5% całkowitych kosztów kwalifikowanych projektu.
Uzasadnienie	Celem zastosowania kryterium jest dostosowanie montażu finansowego poszczególnych projektów do indykatoryjnego podziału środków przyjętego przez Instytucję Zarządzającą RPO dla województwa

	lubuskiego. Wprowadzone kryterium umożliwi IZ zachowanie właściwego poziomu wkładu publicznego w części pochodzącej z budżetu jednostek samorządu terytorialnego oraz funduszy celowych.
Numer i nazwa osi priorytetowej	8. Nowoczesna edukacja.
Numer i nazwa działania	8.1 Poprawa dostępności i jakości edukacji przedszkolnej.
Numer i nazwa poddziałania	8.1.1 Poprawa dostępności i jakości edukacji przedszkolnej - projekty realizowane poza formułą ZIT.
Priorytet inwestycyjny	10i
Kryterium 1	Beneficjent jest zobowiązany do zachowania trwałości rezultatów projektu, w tym do utrzymania wspartego oddziału przedszkolnego przez okres co najmniej 2 lat od zakończenia realizacji projektu.
Uzasadnienie	Beneficjent zobowiązany jest do zapewnienia trwałości rezultatów projektu po jego zakończeniu. Projektodawca jest zobowiązany do zamieszczenia we wniosku o dofinansowanie deklaracji dotyczącej utrzymania oddziału przedszkolnego po zakończeniu realizacji projektu przez okres co najmniej 2 lat. Trwałość wspartych w ramach projektu struktur przedszkolnych powinna być rozumiana jako instytucjonalna gotowość ośrodków do świadczenia usług przedszkolnych. Oznacza to, że w okresie wskazanym we wniosku o dofinansowanie organy prowadzące, które otrzymały wsparcie ze środków EFS mają obowiązek utrzymania dotychczasowych struktur przedszkolnych, w tym także miejsc w liczbie odpowiadającej faktycznemu i prognozowanemu zapotrzebowaniu na tego typu usługi. Weryfikacja spełnienia kryterium będzie odbywać się na podstawie treści wniosku o dofinansowanie realizacji projektu.
Kryterium 2	Beneficjent wnosi do projektu wkład własny stanowiący co najmniej 15% całkowitych kosztów kwalifikowanych projektu.
Uzasadnienie	Celem zastosowania kryterium jest dostosowanie montażu finansowego poszczególnych projektów do indykatywnego podziału środków przyjętego przez Instytucję Zarządzającą RPO dla województwa lubuskiego. Wprowadzone kryterium umożliwi IZ zachowanie właściwego poziomu wkładu publicznego w części pochodzącej z budżetu jednostek samorządu terytorialnego oraz funduszy celowych.
Numer i nazwa osi priorytetowej	8. Nowoczesna edukacja.
Numer i nazwa działania	8.1. Poprawa dostępności i jakości edukacji przedszkolnej.
Numer i nazwa poddziałania	8.1.3 Wyrównywanie dysproporcji w jakości kształcenia na poziomie elementarnym realizowane przez ZIT Zielona Góra.
Priorytet inwestycyjny	10i
Kryterium 1	Beneficjent jest zobowiązany do zachowania trwałości

	rezultatów projektu, w tym do utrzymania wspartego oddziału przedszkolnego przez okres co najmniej 2 lat od zakończenia realizacji projektu.
Uzasadnienie	Beneficjent zobowiązany jest do zapewnienia trwałości rezultatów projektu po jego zakończeniu. Projektodawca jest zobowiązany do zamieszczenia we wniosku o dofinansowanie deklaracji dotyczącej utrzymania oddziału przedszkolnego po zakończeniu realizacji projektu przez okres co najmniej 2 lat. Trwałość wspartych w ramach projektu struktur przedszkolnych powinna być rozumiana jako instytucjonalna gotowość ośrodków do świadczenia usług przedszkolnych. Oznacza to, że w okresie wskazanym we wniosku o dofinansowanie organy prowadzące, które otrzymały wsparcie ze środków EFS mają obowiązek utrzymania dotychczasowych struktur przedszkolnych, w tym także miejsc w liczbie odpowiadającej faktycznemu i prognozowanemu zapotrzebowaniu na tego typu usługi. Weryfikacja spełnienia kryterium będzie odbywać się na podstawie treści wniosku o dofinansowanie realizacji projektu.
Kryterium 2	Beneficjent wnosi do projektu wkład własny stanowiący co najmniej 15% całkowitych kosztów kwalifikowanych projektu.
Uzasadnienie	Celem zastosowania kryterium jest dostosowanie montażu finansowego poszczególnych projektów do indykatywnego podziału środków przyjętego przez Instytucję Zarządzającą RPO dla województwa lubuskiego. Wprowadzone kryterium umożliwi IZ zachowanie właściwego poziomu wkładu publicznego w części pochodzącej z budżetu jednostek samorządu terytorialnego oraz funduszy celowych.
Numer i nazwa osi priorytetowej	8. Nowoczesna edukacja.
Numer i nazwa działania	8.2 Wyrównywanie dysproporcji w jakości kształcenia na poziomie ogólnym oraz dostosowanie oferty edukacyjnej do potrzeb uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych i zdrowotnych.
Numer i nazwa poddziałania	8.2.3 Wyrównywanie dysproporcji w jakości kształcenia na poziomie ogólnym oraz dostosowanie oferty edukacyjnej do potrzeb uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych i zdrowotnych - ZIT Zielona Góra.
Priorytet inwestycyjny	10i
Kryterium 1	Projekt zakłada działania na rzecz kształtowania i rozwijania u uczniów kompetencji kluczowych (matematyczno-przyrodniczych, ICT, językowych), w tym postaw/umiejętności (kreatywność, innowacyjność oraz praca zespołowa) niezbędnych na rynku pracy.
Uzasadnienie	Celem zastosowania kryterium jest podniesienie u uczniów kompetencji kluczowych, właściwych postaw i umiejętności niezbędnych na rynku pracy.
Kryterium 2	Beneficjent wnosi do projektu wkład własny stanowiący

	co najmniej 5% całkowitych kosztów kwalifikowanych projektu.
Uzasadnienie	Celem zastosowania kryterium jest dostosowanie montażu finansowego poszczególnych projektów do indykatywnego podziału środków przyjętego przez Instytucję Zarządzającą RPO dla województwa lubuskiego. Wprowadzone kryterium umożliwi IZ zachowanie właściwego poziomu wkładu publicznego w części pochodzącej z budżetu jednostek samorządu terytorialnego oraz funduszy celowych.

- Kryteria premiujące dla konkursów ogłoszonych w 2015 roku:**

Numer i nazwa osi priorytetowej	7. Równowaga społeczna.
Numer i nazwa działania	7.3 Programy aktywnej integracji realizowane przez inne podmioty.
Priorytet inwestycyjny	9i
Kryterium 1	Po ukończeniu działań integracji społecznej uczestnicy projektu nie mający określonego III profilu pomocy i pozostający bez pracy, są skierowani do rejestracji w PUP.
Numer i nazwa osi priorytetowej	7. Równowaga społeczna.
Numer i nazwa działania	7.4 Programy aktywnej integracji realizowane przez inne podmioty.
Numer i nazwa poddziałania	7.4.1 Aktywne włączenie w ramach podmiotów integracji społecznej - projekty realizowane poza formułą ZIT.
Priorytet inwestycyjny	9i
Kryterium 1	Po ukończeniu działań integracji społecznej uczestnicy projektu nie mający określonego III profilu pomocy i pozostający bez pracy, są skierowani do rejestracji w PUP.
Numer i nazwa osi priorytetowej	7. Równowaga społeczna.
Numer i nazwa działania	7.4 Aktywne włączenie w ramach podmiotów integracji społecznej.
Numer i nazwa poddziałania	7.4.2 Aktywne włączenie w ramach podmiotów integracji społecznej realizowane przez ZIT Zielona Góra.
Priorytet inwestycyjny	9i
Kryterium 1	Po ukończeniu działań integracji społecznej uczestnicy projektu nie mający określonego III profilu pomocy i pozostający bez pracy, są skierowani do rejestracji w PUP.

2. Kryteria wyboru projektów w trybie pozakonkursowym.

2.1. Ocena formalna.

L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis kryterium
1.	Czy wniosek w wersji papierowej został złożony w terminie określonym w regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie?	Za datę wpływu wniosku w wersji papierowej uznawany jest dzień dostarczenia wniosku do miejsca, o którym mowa w regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie. W przypadku nadania wniosku pocztą/ lub firmą kurierską decydować będzie data stempla pocztowego/nadania przesyłki kurierskiej. Data dostarczenia wniosku o dofinansowanie w wersji papierowej będzie każdorazowo określana w regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie.	W przypadku niespełnienia kryterium wniosek będzie odrzucony bez możliwości poprawy.
2.	Czy wniosek jest kompletny (tj. wydruk zawiera wszystkie strony, czy wszystkie strony wniosku mają identyczną sumę kontrolną, czy wniosek złożono w dwóch tożsamyh egzemplarzach)?	Celem kryterium jest określenie czy wniosek jest kompletny oraz został sporządzony i złożony zgodnie z obowiązującą instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie i właściwym regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie.	W przypadku niespełnienia kryterium wniosek będzie skierowany do poprawy. Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie.
3.	Czy wniosek został złożony we właściwej instytucji?	Na podstawie kryterium weryfikowane jest, czy wniosek o dofinansowanie został złożony do właściwej instytucji, która przeprowadza nabór wniosków o dofinansowanie.	W przypadku niespełnienia kryterium wniosek będzie skierowany do poprawy.
4.	Czy wniosek wypełniony jest w języku polskim?	Celem kryterium jest określenie czy wniosek został sporządzony w języku polskim, tj. czy Wnioskodawca stosuje powszechnie obowiązujące i zrozumiałe skróty językowe pozwalające na jednoznaczną interpretację treści wniosku.	W przypadku niespełnienia kryterium wniosek będzie skierowany do poprawy. Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie.
5.	Czy wniosek w wersji papierowej został opatrzony pieczęciami wnioskodawcy oraz został podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy?	Celem kryterium jest weryfikacja, czy wniosek o dofinansowanie został podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy.	W przypadku niespełnienia kryterium wniosek będzie skierowany do poprawy. Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie.
6.	Czy roczny obrót projektodawcy i partnerów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera) jest równy lub	Roczny obrót projektodawcy i partnerów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera) jest równy lub wyższy od rocznych wydatków w projekcie.	W przypadku niespełnienia kryterium wniosek będzie skierowany do poprawy. Kryterium weryfikowane na podstawie

	wyższy od rocznych wydatków w projekcie (zgodnie z zapisami pkt. 5.2 wniosku oraz z budżetem projektu)?		treści wniosku o dofinansowanie.
7.	Czy wydatki przewidziane w projekcie nie są współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych?	Celem kryterium jest weryfikacja czy zaplanowane wydatki w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.	W przypadku niespełnienia kryterium wniosek będzie skierowany do poprawy . Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie.
8.	Czy wniosek złożono w terminie wskazanym przez instytucję prowadzącą nabór projektów?	Celem kryterium jest weryfikacja, czy wszystkie uprawnione podmioty złożyły wnioski o dofinansowanie w terminie wyznaczonym w regulaminie naboru. W sytuacji kiedy dany podmiot nie złoży wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie jest on wzywany do złożenia go w nowym, określonym przez Instytucję Zarządzającą terminie.	W przypadku niezłożenia wniosku we właściwym terminie instytucja wzywa wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie, wyznaczając ostateczny termin. W przypadku niespełnienia kryterium wniosek będzie skierowany do poprawy .
9.	Czy okres realizacji projektu jest zgodny z Systemem Realizacji RPO - L2020?	Celem kryterium jest określenie zgodności okresu realizacji projektu z okresem wskazanym w regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie lub końcowym terminem kwalifikowalności wydatków wskazanym w <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i> .	W przypadku niespełnienia kryterium wniosek będzie skierowany do poprawy . Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie.
10.	Czy realizację danego typu projektu w trybie pozakonkursowym przewidziano w regulaminie naboru wniosków?	Celem kryterium jest weryfikacja, czy realizacja danego typu projektu w trybie pozakonkursowym przewidziana została w odpowiednim regulaminie naboru wniosków.	W przypadku niespełnienia kryterium wniosek będzie skierowany do poprawy . Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie.
11.	Czy wniosek spełnia wszystkie ogólne kryteria formalne oraz dostępu weryfikowane na etapie oceny formalnej i może zostać przekazany do oceny merytorycznej?	Celem kryterium jest weryfikacja, czy wniosek nie otrzymał negatywnej odpowiedzi w którymś z pytań na etapie oceny formalnej.	W przypadku niespełnienia kryterium wniosek będzie skierowany do poprawy .
12.	Czy wniosek może zostać skierowany do uzupełnienia i/lub korekty (zgodnie z zapisami właściwego regulaminu naboru wniosków)?	Celem kryterium jest weryfikacja, czy uchybienia, które występują we wniosku kwalifikują go do uzupełnienia i/lub korekty.	W przypadku niespełnienia kryterium wniosek będzie skierowany do poprawy .

2.1. Ocena merytoryczna

Ocena merytoryczna wniosków o dofinansowanie złożonych w trybie pozakonkursowym dokonywana jest przez wyznaczonego pracownika Instytucji Zarządzającej RPO Lubuskie 2020. W wyniku dokonanej oceny wniosek może zostać zatwierdzony i skierowany do dofinansowania lub przekazany do korekty w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą. Po skorygowaniu wszystkich uchybień wniosek o dofinansowanie zostaje zatwierdzony i skierowany do dofinansowania.

a) Uchybienia formalne:

- **Kryterium:** czy projekt posiada uchybienia, które nie zostały dostrzeżone na etapie oceny formalnej?

Cel: kryterium ma na celu weryfikację na etapie oceny merytorycznej, czy projekt posiada uchybienia, które powodują, iż nie powinien on przejść pozytywnie etapu oceny formalnej.

b) Ogólne kryteria horyzontalne (obligatoryjne):

- **Kryterium:** zgodność z przepisami ustawy *Prawo zamówień publicznych* i innym właściwym prawodawstwem krajowym.

Cel: kryterium ma na celu weryfikację na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie, czy realizacja projektu odbędzie się zgodnie z przepisami ustawy *Prawo zamówień publicznych* oraz pozostałym prawodawstwem krajowym.

- **Kryterium:** zgodność z zasadami dotyczącymi pomocy publicznej.

Cel: kryterium ma na celu weryfikację, na podstawie zapisów we wniosku, czy projekt będzie zgodny z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.

- **Kryterium:** zgodność z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (badana poprzez spełnienie standardu minimum).

Cel: kryterium ma na celu zbadanie, czy we wniosku wskazano problem braku równości szans kobiet i mężczyzn oraz czy przewiduje się podjęcie działań zmierzających do zmniejszania dysproporcji w tym obszarze.

Standard minimum jest spełniony w przypadku uzyskania co najmniej 3 punktów za poniższe kryteria oceny.		
1.	We wniosku o dofinansowanie projektu zawarte zostały informacje, które wskazują na istnienie (albo na brak istniejących) barier równościowych w obszarze interwencji lub zasięgu oddziaływania projektu.	
	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1
2.	Wniosek o dofinansowanie projektu zawiera propozycję działań, odpowiadających na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze interwencji lub zasięgu oddziaływania projektu.	
	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
3.	W przypadku stwierdzenia braku barier równościowych, wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania, zmierzające do przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu tego typu bariery nie wystąpiły.	
	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
4.	Rezultaty projektu zostały podane w podziale na płeć lub został umieszczony opis tego, w jaki sposób wpłyną one na sytuację kobiet i mężczyzn w obszarze interwencji lub zasięgu oddziaływania projektu.	
	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
5.	We wniosku o dofinansowanie projektu wskazano jakie działania zostaną podjęte w celu zapewnienia równościowego zarządzania projektem.	
	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1
Czy projekt należy do wyjątku, co do którego nie stosuje się standardu minimum?		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Wyjątki, co do których nie stosuje się standardu minimum: <ol style="list-style-type: none"> 1) profil działalności beneficjenta (ograniczenia statutowe), 2) zamknięta rekrutacja - projekt obejmuje (ze względu na swój zakres oddziaływania) wsparciem; wszystkich pracowników/personel konkretnego podmiotu, wyodrębnionej organizacyjnie części danego podmiotu lub konkretnej grupy podmiotów wskazanych we wniosku o dofinansowanie projektu. <p>W przypadku projektów które należą do wyjątków, zaleca się również planowanie działania/działań zmierzających do przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn.</p>		
Projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (na podstawie standardu minimum)?		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
UZASADNIENIE		

W przypadku niespełnienia standardu równości szans kobiet i mężczyzn wniosek o dofinansowanie zostaje skierowany do poprawy.

- **Kryterium:** zgodność z zasadami równości szans i niedyskryminacji (w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami).

Cel: kryterium ma na celu weryfikację, czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

6.	Czy projekt wskazuje sposób realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami w ramach projektu?	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
	UZASADNIENIE	

- **Kryterium:** zgodność z pozostałymi politykami i zasadami wspólnotowymi (w tym: polityką równych szans i koncepcją zrównoważonego rozwoju).

Cel: kryterium ma na celu weryfikację, na podstawie zapisów we wniosku, czy projekt będzie zgodny ze wszystkimi politykami i zasadami wspólnotowymi.

- **Kryterium:** zgodność z właściwym celem szczegółowym programu operacyjnego i jego doprecyzowaniem w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych RPO Lubuskie 2020.

Cel: kryterium ma na celu weryfikację, na podstawie zapisów we wniosku, czy zadania zaplanowane w projekcie będą zgodne z typami operacji i działaniami wskazanymi w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych RPO - L2020.

c) Ogólne kryteria horyzontalne (fakultatywne):

- **Kryterium:** zgodność założonych kosztów rozlicznych w oparciu o kwoty ryczałtowe z aktualnie obowiązującymi Wytycznymi w zakresie finansowanie wydatków w ramach RPO - L2020.

Cel: całkowita wartość projektu nie przekracza 50 tys. euro (w rozumieniu art. 14 ust. 4 rozporządzenia (WE) nr 1304/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1081/2006 w oparciu o art. 67 ust. 4 rozporządzenia (WE)

nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r uchylające rozporządzenie nr 1083/2006 oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach RPO - L2020.

Pierwszym etapem weryfikacji spełnienia kryterium w zakresie stosowania kwot ryczałtowych powinno być stwierdzenie, czy w weryfikowanym przypadku przedmiotowe kryterium ma zastosowanie, tj. czy wartość projektu nie przekracza 50 tys. euro oraz czy projekt jest realizowany przez państwowe jednostki budżetowe.

W przypadku projektów, których wartość jest wyższa niż 50 tys. euro lub realizowanych przez państwowe jednostki budżetowe przedmiotowe kryterium nie podlega ocenie.

Kolejnym etapem weryfikacji spełnienia kryterium jest: w przypadku stwierdzenia, że w odniesieniu do danego projektu w/w. kryterium ma zastosowanie, należy je uznać za niespełnione (wniosek zostaje skierowany do poprawy) gdy z analizy zapisów wniosku o dofinansowanie wynika, że projekt o wartości nieprzekraczającej 50 tys. euro nie jest rozliczany kwotą ryczałtową (z treści wniosku nie wynika, że beneficjent zamierza stosować kwoty ryczałtowe).

- **Kryterium:** *zgodność założonego rozliczenia kosztów usługi szkoleń językowych i/lub szkoleń komputerowych w zakresie wskazanym odpowiednio w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w oparciu o stawki jednostkowe;*

Cel: rozliczenie kosztów usługi szkoleń językowych i/lub szkoleń komputerowych następuje w oparciu o stawki jednostkowe (w rozumieniu art. 14 ust. 4 rozporządzenia (WE) nr 1304/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1081/2006 w oparciu o art. 67 ust. 4 rozporządzenia (WE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. uchylające rozporządzenie nr 1083/2006 oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach RPO - L2020),

Pierwszym etapem weryfikacji spełnienia kryterium w zakresie stosowania stawek jednostkowych powinno być stwierdzenie, czy w analizowanym przypadku, przedmiotowe kryterium ma zastosowanie, tj. czy projekt obejmuje usługi szkoleń językowych i/lub komputerowych w zakresie wskazanym w *Wytycznych RPO - L2020*.

W przypadku projektów, których zakres nie obejmuje realizacji zadań przybierających formę usług standardowych (w rozumieniu *Wytycznych*), np. beneficjent realizuje szkolenie w wymiarze godzinowym, który jest nie objęte standaryzacją, przedmiotowe kryterium nie podlega ocenie.

Kolejnym etapem weryfikacji spełnienia kryterium jest: w przypadku stwierdzenia, że w odniesieniu do danego projektu w/w. kryterium ma zastosowanie, należy je uznać za niespełnione (wniosek zostaje skierowany do poprawy), gdy z analizy zapisów wniosku o dofinansowanie wynika, że beneficjent przewiduje realizację usług których zakres obejmuje realizację zadań przybierających formę usług standardowych (zgodnie z zakresem określonym w *Wytycznych*), lecz jednocześnie brak jest wskazania, że beneficjent zamierza stosować stawki jednostkowe.

- **Kryterium:** zgodność założonych kosztów w ramach *cross-financingu*, które nie przekraczają poziomu dopuszczalnego dla danego Działania/Poddziałania (pkt. 6.7 wniosku);

Cel: zgodność założonych kosztów w ramach *cross-financingu* z aktualnie obowiązującymi *Wytycznymi* w zakresie finansowania wydatków w ramach RPO - L2020. *Cross-financing* może dotyczyć jedynie takich wydatków, których poniesienie wynika z potrzeby realizacji danego projektu i jest powiązany wprost z głównymi zadaniami realizowanymi w ramach danego projektu.

Wartość wydatków w ramach *cross-financingu* nie może przekroczyć 10% wszystkich wydatków kwalifikowanych stanowiących budżet projektu.

Pierwszym etapem weryfikacji spełnienia kryterium w zakresie *cross-financingu* powinno być stwierdzenie, czy w analizowanym przypadku, przedmiotowe kryterium ma zastosowanie, tj. czy projekt obejmuje wydatki w ramach *cross-financingu*.

W przypadku projektów, w których nie przewidziano wydatków w ramach *cross-financingu*, przedmiotowe kryterium nie podlega ocenie.

Kolejnym etapem weryfikacji spełnienia kryterium jest : w przypadku stwierdzenia, że w odniesieniu do danego projektu w/w. kryterium ma zastosowanie, należy je uznać za niespełnione (wniosek zostaje skierowany do poprawy), gdy z analizy zapisów wniosku o dofinansowanie wynika, że beneficjent zaplanował w budżecie

wydatki w ramach cross-finansingu lecz jednocześnie brak jest oznaczenia tych wydatków jako cross-financing.

- **Kryterium:** *zgodność założonej wartości kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem, która została wyliczona zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (pkt 6.1.2 wniosku).*

Cel: *weryfikacja zgodności założonej wartości kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

Pierwszym etapem weryfikacji spełnienia kryterium w zakresie rozliczania kosztów pośrednich ryczałtem powinno być stwierdzenie, czy w weryfikowanym przypadku przedmiotowe kryterium ma zastosowanie, tj. czy w projekcie przewidziano wydatki w ramach kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem.

W przypadku projektów, których nie przewidziano wydatków w ramach kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem przedmiotowe kryterium nie podlega ocenie.

Kolejnym etapem weryfikacji spełnienia kryterium jest: przypadku stwierdzenia, że w odniesieniu do danego projektu w/w. kryterium ma zastosowanie, należy je uznać za niespełnione (wniosek zostaje skierowany do poprawy) gdy z analizy zapisów wniosku o dofinansowanie wynika, że w projekcie przewidziano koszty pośrednie rozliczne ryczałtem, lecz dopuszczalna przewidziana w projekcie wysokość ryczału jest niezgodna z obowiązującymi Wytycznymi RPO - L2020, tj. z treści wniosku wynika, że procent został nieprawidłowo wykazany.

d) Ogólne kryteria merytoryczne:

I OPIS PROJEKTU W KONTEKŚCIE WŁAŚCIWEGO CELU SZCZEGÓŁOWEGO RPO Lubuskie 2020.

- wskazanie krótkiego opisu projektu, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
- wskazanie celu głównego i celów szczegółowych projektu w nawiązaniu do osiągnięcia celu szczegółowego RPO Lubuskie 2020

- adekwatność i założona do osiągnięcia wartość wskaźników pomiaru celów oraz źródła weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźników i częstotliwości pomiaru
- opis ryzyka nieosiągnięcia założeń projektu - dotyczy tylko projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa lub przekracza 2 mln zł.

II GRUPY DOCELOWE.

- opis grupy docelowej (tj. osób i/lub instytucji, które zostaną objęte wsparciem) z punktu widzenia istotnych dla projektu cech oraz uzasadnienie wyboru grupy docelowej
- opis sposobu rekrutacji uczestników/uczestniczek projektu (z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami)
- opis potrzeb, barier i oczekiwań uczestników/uczestniczek projektu w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu

III SPOSÓB REALIZACJI PROJEKTU ORAZ POTENCJAŁ I DOŚWIADCZENIE PROJEKTODAWCY I PARTNERÓW.

- trafność doboru zadań i ich opis w kontekście osiągnięcia celów szczegółowych projektu jest trafny oraz racjonalność harmonogramu zadań;
- wskazanie wartości wskaźników, które zostaną osiągnięte w ramach zadań;

IV POTENCJAŁ PROJEKTODAWCY I PARTNERÓW.

- opis potencjału finansowego projektodawcy i partnerów;
- opis potencjału kadrowego projektodawcy i partnerów;
- opis potencjału technicznego projektodawcy i partnerów wraz z opisem zasobów, jakie zostaną zaangażowane do realizacji poszczególnych zadań, w tym sprzęt, zasoby lokalowe;

V DOŚWIADCZENIE PROJEKTODAWCY I PARTNERÓW.

- opis posiadanego doświadczenia w realizacji podobnych przedsięwzięć przez projektodawcę i/lub partnera;

VI SPOSÓB ZARZĄDZANIA PROJEKTEM.

- opis sposobu zarządzania projektem;
- opis działań, które będą prowadzone w celu oceny i monitoringu projektu i jego uczestników;
- uzasadnienie wyboru partnerów projektu (dotyczy tylko projektów przewidzianych do realizacji w partnerstwie) i innych podmiotów (jeżeli wykonanie zadań będzie zlecane innym podmiotom);
- opis roli partnerów (dotyczy tylko projektów przewidzianych do realizacji w partnerstwie) i innych podmiotów (jeżeli wykonanie zadań będzie zlecane innym podmiotom) w projekcie;

VII KWOTY RYCZAŁTOWE.

- ocena zasadności wprowadzonych kwot ryczałtowych;

VIII WYDATKI PROJEKTU.

- niezbędność wydatków w kontekście realizacji projektu i osiągnięcia jego celów (część VI wniosku) - dokonując oceny niezbędności wydatków do realizacji projektu i osiągnięcia jego celów należy zwrócić uwagę m.in. na niezbędność ponoszenia wydatków na wyposażenie, biorąc pod uwagę deklarowany przez beneficjenta we wniosku o dofinansowanie potencjał techniczny;
- racjonalność i efektywność wydatków, tj. czy są one zgodne ze stawkami rynkowymi (zgodnie z zasadą efektywnego zarządzania finansami, o której mowa w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* (część VI wniosku) - dokonując oceny racjonalności i efektywności wydatków w projekcie należy nie tylko odnosić się do pojedynczych pozycji wydatków w szczegółowym budżecie projektu, ale również do łącznej wartości danej usługi przewidzianej do realizacji w ramach projektu, ponadto należy wskazać podstawę oceny stawek pod kątem ich zgodności z cenami rynkowymi (np. strony www, wyniki rozeznania rynku, doświadczenie oceniających);
- zgodność z zasadą kwalifikowalności określoną w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju*

Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (część VI wniosku);

- ocena poziomu kosztów zarządzania w kontekście specyfiki i okresu realizacji projektu jest zasadny oraz zgodny z limitem określonym w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
- Prawdliwość sporządzenia budżetu projektu;
- Metodologia wyliczenia wkładu własnego (założył odpowiedni poziom, a także formę wkładu własnego);

e) **Kryteria dostępu weryfikowane na etapie oceny merytorycznej.**

Kryteria dostępu obowiązujące w ramach naborów projektów dla danego działania lub poddziałania wskazywane będą corocznie przez Instytucję Zarządzającą.

Numer i nazwa osi priorytetowej	7. Równowaga społeczna.
Numer i nazwa działania	7.1 Programy aktywnej integracji realizowane przez ośrodki pomocy społecznej.
Kryterium 1	Posiadanie aktualnie obowiązującej Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych.
Uzasadnianie	Celem kryterium jest komparatywność działań podejmowanych w ramach projektu z założeniami obowiązującej w danej gminie Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych. Informację na temat tego wymogu Beneficjent zawiera w we wniosku o dofinansowanie. W przypadku, gdy na etapie składania wniosku, Beneficjent nie posiada strategii zobowiązuje się do złożenia kopii (potwierdzonej za zgodność z oryginałem) ww. dokumentu do dnia rozpoczęcia realizacji projektu.
Kryterium 2	Posiadanie pisemnego porozumienia z Powiatowym Urzędem Pracy.
Uzasadnianie	Informację na temat tego wymogu Beneficjent zawiera w we wniosku o dofinansowanie. W przypadku, gdy na etapie składania wniosku, Beneficjent nie posiada porozumienia zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o posiadanym porozumieniu w terminie późniejszym, jednak nie później niż do dnia rozpoczęcia realizacji projektu.
Kryterium 3(premiujące)	Posiadanie programu rewitalizacji.* ⁴

⁴ W zależności od opublikowanej wersji Wytycznych horyzontalnych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze wyłączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014 – 2020.

Uzasadnianie	Informację na temat tego wymogu Beneficjent zawiera w we wniosku o dofinansowanie. W przypadku, gdy na etapie składania wniosku, Beneficjent nie posiada ww. dokumentu, może dostarczyć ww. dokument w terminie późniejszym, jednak nie później niż do dnia rozpoczęcia realizacji projektu.
Kryterium 4	Beneficjent zobowiązuje się do osiągnięcia 30% efektywności społeczno – zatrudnieniowej. ^{*5}
Uzasadnianie	Efektywność społeczno – zatrudnieniowa pokazuje efekty reintegracji uczestników projektu osiągnięte w wyniku realizacji ścieżki udziału w projekcie i jest mierzona wśród uczestników w projekcie względem ich sytuacji (stopnia wykluczenia społecznego) momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Diagnozy uczestników dokonuje pracownik socjalny. Kryterium oznacza odsetek uczestników projektu, którzy po zakończeniu udziału w projekcie rozpoczęli udział w określonych formach aktywizacji lub nauce albo podjęli zatrudnienie lub samo zatrudnienie, liczony w stosunku do łącznej liczby uczestników projektu. Beneficjenci i uczestnicy zobowiązują się do przedstawienia informacji niezbędnych do weryfikacji tych kryteriów, która odbywa się w terminie do trzech miesięcy od zakończenia udziału w projekcie.
Kryterium 5	Ośrodki Pomocy Społecznej zobowiązane są zatrudniać co najmniej 1 pracownika socjalnego na 2000 mieszkańców, jednak nie mniej niż 3 pracowników socjalnych w Ośrodku Pomocy Społecznej. ^{*6}
Uzasadnianie	Informację na temat tego wymogu OPS zawiera we wniosku o dofinansowanie. W przypadku, gdy na etapie składania wniosku, Beneficjent nie spełnia tego warunku zobowiązuje się do złożenia deklaracji zatrudnienia wymaganej liczby pracowników socjalnych do końca realizacji projektu.
Kryterium 6	Ośrodki Pomocy Społecznej wnoszą do projektu wkład własny w wysokości 15% wartości dofinansowania projektu. Niedopuszczalne jest wykazanie innej wartości wkładu własnego.
Uzasadnianie	Informację na temat wysokości wkładu własnego OPS zawiera we wniosku o dofinansowanie.
Kryterium 7	Wnioskodawca zobowiązany jest do objęcia wsparciem minimalnej liczby uczestników projektu, która wskazana zostanie przez Instytucję Zarządzającą wraz z podziałem środków dla poszczególnych ośrodków pomocy społecznej.

⁵ W zależności od opublikowanej wersji *Wytycznych horyzontalnych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze wyłączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014 – 2020.*

⁶ jak przyp.5

Uzasadnienie	Analiza udzielonego dotychczas wsparcia wskazuje na fakt zaangażowania niewielkiej liczby uczestników projektu w stosunku do przekazanych środków. Zastosowanie wskazanego w kryterium limitu pozwoli osiągnąć docelowe wskaźniki dla Działania. Liczba uczestników projektu zostanie wyliczona dla poszczególnych Wnioskodawców na podstawie przyznanej wysokości środków (tzn. zastosowana będzie stała kwota w danym naborze przypadająca na jednego uczestnika projektu). Weryfikacja spełnienia kryterium będzie odbywać się na podstawie odpowiednich zapisów w punkcie wniosku o dofinansowanie realizacji projektu wskazanym w dokumentacji naboru.
Kryterium 8	Grupę docelową projektu w co najmniej 60% stanowią osoby należące do III profilu pomocy, których aktywizacja zawodowa odbywa się we współpracy z właściwym Powiatowym Urzędem Pracy
Uzasadnienie	Wprowadzenie kryterium zwiększy szansę osiągnięcia efektywności zatrudnieniowej uczestników projektu poprzez włączenie PUP w aktywizację zawodową bezrobotnych uczestników projektu. Od czasu wprowadzenia nowych zapisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, brak jest przykładów współpracy między PUP a OPS, a współpraca ta jest wymogiem przewidziany w Umowie Partnerstwa. Środki z EFS powinny wprowadzić mechanizmy, które zapewnią zoperacjonalizowanie i skuteczność nowych zapisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy, a także powiążą je z zapisami ustawy o pomocy społecznej. Kryterium 1 zapewni wzajemną wymianę informacji między PUP a OPS w zakresie osób zakwalifikowanych do III profilu pomocy. Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o zapisy wniosku o dofinansowanie.
Kryterium 9	Projektodawca zapewnia komplementarność działań w ramach aktywizacji społeczno - zawodowej z działaniami towarzyszącymi w ramach POPŻ finansowanego z funduszu FEAD dla uczestników objętych wsparciem w tym programie.
Uzasadnienie	Kryterium zapewni komplementarność wsparcia w ramach RPO oraz POPŻ zgodnie z wytycznymi dotyczącymi ubóstwa i wykluczenia społecznego. Kryterium weryfikowane będzie w oparciu o zapisy wniosku o dofinansowanie.
Kryterium 10 (premiujące)	50% uczestników projektu nie mających określonego III profilu pomocy i pozostających bez pracy jest zobowiązanych do rejestracji w PUP po ukończeniu udziału w projekcie
Uzasadnienie	Kryterium zapewni ciągłość działań w projekcie i weryfikowane będzie poprzez zapisy we wniosku o dofinansowanie. Wnioskodawcom, którzy spełnią

	kryterium przyznane zostaną dodatkowe środki finansowe.
Kryterium 11	Każdy uczestnik projektu podpisuje i realizuje kontrakt socjalny lub równoważny.
Uzasadnienie	Kryterium zapewni ciągłość działań w projekcie i weryfikowane będzie poprzez zapisy we wniosku o dofinansowanie.
Kryterium 12 (premiujące)	Wnioskodawca zapewni ciągłość wsparcia finansowania pracowników socjalnych zatrudnionych w ramach projektu, którzy kierują swoich klientów do rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy.
Uzasadnienie	Kryterium weryfikowane będzie w oparciu o zapisy wniosku o dofinansowanie.
Numer i nazwa osi priorytetowej	7. Równowaga społeczna.
Numer i nazwa działania	7.2 Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie.
Kryterium 1	Posiadanie aktualnie obowiązującej Powiatowej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych.
Uzasadnienie	Celem kryterium jest komparatywność działań podejmowanych w ramach projektu z założeniami obowiązującej w danym powiecie Powiatowej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Informację na temat tego wymogu Beneficjent zawiera w we wniosku o dofinansowanie. W przypadku, gdy na etapie składania wniosku, Beneficjent nie posiada strategii zobowiązuje się do złożenia kopii (potwierdzonej za zgodność z oryginałem) ww. dokumentu do dnia rozpoczęcia realizacji projektu.
Kryterium 2	Posiadanie pisemnego porozumienia z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie osób uczestniczących w PAI i objętych jednocześnie IPD.
Uzasadnienie	Informację na temat tego wymogu Beneficjent zawiera w we wniosku o dofinansowanie. W przypadku, gdy na etapie składania wniosku, Beneficjent nie posiada porozumienia zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o posiadanym porozumieniu w terminie późniejszym, jednak nie później niż do dnia rozpoczęcia realizacji projektu.
Kryterium 3	Beneficjent zobowiązuje się do osiągnięcia 30% efektywności społeczno – zatrudnieniowej. ⁷
Uzasadnienie	Efektywność społeczno – zatrudnieniowa pokazuje efekty reintegracji uczestników projektu osiągnięte w wyniku realizacji ścieżki udziału w projekcie i jest mierzona wśród uczestników w projekcie względem ich sytuacji (stopnia wykluczenia społecznego) momencie

⁷ W zależności od opublikowanej wersji *Wytycznych horyzontalnych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze wyłączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014 – 2020.*

	rozpoczęcia udziału w projekcie. Diagnozy uczestników dokonuje pracownik socjalny. Kryterium oznacza odsetek uczestników projektu, którzy po zakończeniu udziału w projekcie rozpoczęli udział w określonych formach aktywizacji lub nauce albo podjęli zatrudnienie lub samo zatrudnienie, liczony w stosunku do łącznej liczby uczestników projektu. Beneficjenci i uczestnicy zobowiązują się do przedstawienia informacji niezbędnych do weryfikacji tych kryteriów, która odbywa się w terminie do trzech miesięcy od zakończenia udziału w projekcie.
Kryterium 4	Działanie 7.2 Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie zobowiązane są zatrudniać co najmniej jednego pracownika na stanowisku doradca ds. osób niepełnosprawnych (może być to pracownik ds. osób niepełnosprawnych lub inny pracownik, którego głównym zadaniem jest pomoc osobom z niepełnosprawnościami; wymagany jest odpowiedni zapis w zakresie obowiązków służbowych lub opisie stanowiska pracy).
Uzasadnienie	Informację na temat tego wymogu PCPR zawiera we wniosku o dofinansowanie. W przypadku, gdy na etapie składania wniosku, Beneficjent nie spełnia tego warunku zobowiązuje się do złożenia deklaracji zatrudnienia wymaganej liczby doradców ds. osób niepełnosprawnych do końca realizacji projektu.
Kryterium 5	Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie wnoszą do projektu wkład własny w wysokości 15% wartości dofinansowania projektu. Niedopuszczalne jest wykazanie innej wartości wkładu własnego.
Uzasadnienie	Informację na temat wysokości wkładu własnego PCPR zawiera we wniosku o dofinansowanie.
Kryterium 6	Wnioskodawca zobowiązany jest do objęcia wsparciem minimalnej liczby uczestników projektu, która wskazana zostanie przez Instytucję Zarządzającą wraz z podziałem środków dla poszczególnych powiatowych centrów pomocy rodzinie.
Uzasadnienie	Analiza udzielonego dotychczas wsparcia wskazuje na fakt zaangażowania niewielkiej liczby uczestników projektu w stosunku do przekazanych środków. Zastosowanie wskazanego w kryterium limitu pozwoli osiągnąć docelowe wskaźniki dla Działania. Liczba uczestników projektu zostanie wyliczona dla poszczególnych Wnioskodawców na podstawie przyznanej wysokości środków (tzn. zastosowana będzie stała kwota w danym naborze przypadająca na jednego uczestnika projektu). Weryfikacja spełniania kryterium będzie odbywać się na podstawie odpowiednich zapisów w punkcie wniosku o dofinansowanie realizacji projektu wskazanym w dokumentacji naboru.
Kryterium 7	Grupę docelową projektu w co najmniej 60% stanowią osoby należące do III profilu pomocy, których

	aktywizacja zawodowa odbywa się we współpracy z właściwym Powiatowym Urzędem Pracy
Uzasadnienie	Wprowadzenie kryterium zwiększy szansę osiągnięcia efektywności zatrudnieniowej uczestników projektu poprzez włączenie PUP w aktywizację zawodową bezrobotnych uczestników projektu. Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o zapisy wniosku o dofinansowanie.
Kryterium 8 (premiujące)	Wnioskodawca zapewni ciągłość wsparcia finansowania pracowników socjalnych zatrudnionych w ramach projektu, którzy kierują swoich klientów do rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy.
Uzasadnienie	Kryterium weryfikowane będzie w oparciu o zapisy wniosku o dofinansowanie.
Kryterium 9 (premiujące)	Każdy uczestnik projektu nie mający określonego III profilu pomocy i pozostający bez pracy jest zobowiązany do rejestracji w PUP po ukończeniu udziału w projekcie
Uzasadnienie	Kryterium weryfikowane będzie w oparciu o zapisy wniosku o dofinansowanie.
Kryterium 10 (premiujące)	Wnioskodawca zapewni ciągłość wsparcia finansowania pracowników socjalnych zatrudnionych w ramach projektu, którzy kierują swoich klientów do rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy.
Uzasadnienie	Kryterium weryfikowane będzie w oparciu o zapisy wniosku o dofinansowanie.
Numer i nazwa osi priorytetowej	8. Nowoczesna edukacja.
Numer i nazwa działania	8.4 Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego
Numer i nazwa poddziałania	8.4.1 Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego - projekty realizowane poza formułą ZIT
Kryterium 1.	Beneficjent wnosi do projektu wkład własny stanowiący 7% całkowitych kosztów kwalifikowalnych
Uzasadnienie	Celem zastosowania kryterium jest dostosowanie montażu finansowego poszczególnych projektów do indykatywnego podziału środków przyjętego przez Instytucję Zarządzającą RPO – L2020 dla województwa lubuskiego. Wprowadzone kryterium umożliwi IZ zachowanie właściwego poziomu wkładu publicznego w części pochodzącej z budżetu jednostek samorządu terytorialnego oraz funduszy celowych.
Kryterium 2.	Wsparcie skierowane jest wyłącznie do publicznych i niepublicznych szkół lub placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe, a także nauczycieli, uczniów i słuchaczy tych szkół oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu, osób korzystających z pozaszkolnych form kształcenia zawodowego, a także instytucji z otoczenia społeczno – gospodarczego szkół.
Uzasadnienie	Celem kryterium oraz założonych form wsparcia jest wyposażenie uczestników w praktyczne umiejętności wymagane na regionalnym rynku pracy. Doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli, rozwój współpracy szkół i placówek systemu oświaty

	<p>prowadzących kształcenie zawodowe z ich otoczeniem społeczno – gospodarczym.</p>
Kryterium 3.	<p>Posiadanie diagnozy indywidualnych potrzeb rozwojowych uczniów szkół zawodowych dostosowującą ścieżkę kształcenia zawodowego do potrzeb rynku pracy.</p>
Uzasadnienie	<p>Celem zastosowania kryterium jest określenie indywidualnych potrzeb ucznia pozwalających na dobór odpowiednich instrumentów kształcenia zawodowego.</p>
Kryterium 4.	<p>Posiadanie diagnozy indywidualnych potrzeb w zakresie kompetencji nauczycieli zawodu oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu w celu rozwoju/doskonalenia ścieżki zawodowej.</p>
Uzasadnienie	<p>Celem zastosowania kryterium jest zapewnienie nauczycielom kształcenia zawodowego możliwości aktualizowania i poszerzania swojej wiedzy zgodnie z planem rozwoju szkoły lub placówki systemu oświaty prowadzącej kształcenie zawodowe. Przeprowadzenie diagnozy wynika również z konieczności wprowadzania zmian w procesie nauczania w związku z postępem technologicznym.</p>
Kryterium 5.	<p>Posiadanie porozumienia lub przedstawienie listu intencyjnego dokumentującego zawiązanie współpracy pomiędzy szkołą lub placówką systemu oświaty prowadzącą kształcenie zawodowe a pracodawcą/przedsiębiorcą przyjmującym uczniów szkół zawodowych na praktyczną naukę zawodu.</p>
Uzasadnienie	<p>Celem zastosowania kryterium jest określenie potencjalnego pracodawcy/przedsiębiorcy, który we współpracy ze szkołą lub placówką systemu oświaty prowadzącą kształcenie zawodowe zapewni zaplecze techniczne nauki zawodu.</p>

3. Kryteria dostępu dla projektów pozakonkursowych realizowanych w ramach naboru przeprowadzanego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze.

Numer i nazwa osi priorytetowej	6. Regionalny Rynek Pracy
Numer i nazwa działania	6.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych oraz poszukujących pracy i jednocześnie nie posiadających zatrudnienia realizowana przez powiatowe urzędy pracy
Kryterium 1	Grupę docelową stanowią osoby zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy jako bezrobotne, objęte I i II profilem pomocy, znajdujące się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, tj. <ul style="list-style-type: none"> - osoby po 50 roku życia, - kobiety, - osoby niepełnosprawne, - osoby długotrwale bezrobotne, - osoby o niskich kwalifikacjach. Wsparcie skierowane jest do osób po 29 roku życia.
Uzasadnienie	Zjawisko bezrobocia powoduje konieczność podejmowania szeregu działań mających na celu zapobieganie, a także łagodzenie jego skutków. Wsparcie osób bezrobotnych, które znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy tj. osób starszych po 50 roku życia, kobiet, osób niepełnosprawnych, osób długotrwale bezrobotnych oraz o niskich kwalifikacjach, będzie odpowiadało na zidentyfikowane u tych osób trudności i bariery.
Kryterium 2	Identyfikacja potrzeb uczestników projektu poprzez zastosowanie Indywidualnych Planów Działania w stosunku do wszystkich uczestników projektu.
Uzasadnienie	Oferowane wsparcie będzie wynikiem analizy sytuacji bezrobotnego i jego szans na rynku pracy, z uwzględnieniem oddalenia od rynku pracy i gotowości do wejścia albo powrotu na rynek pracy.
Kryterium 3	Projekt zakłada uzyskanie zatrudnienia przez uczestników projektu w następujących proporcjach: a) co najmniej 35% uczestników będących w wieku 50+, b) co najmniej 20% niepełnosprawnych uczestników, c) co najmniej 35% uczestników długotrwale bezrobotnych, d) co najmniej 40% uczestników nie należących do żadnej z w/w grup.
Uzasadnienie	Celem zastosowania kryterium jest poprawienie skuteczności działań zmierzających do reintegracji zawodowej osób pozostających bez pracy. Weryfikacja spełnienia kryterium będzie odbywać się na podstawie treści wniosku o dofinansowanie realizacji projektu.
Kryterium 4	Projekt skierowany jest do bezrobotnych osób niepełnosprawnych, w proporcji co najmniej takiej samej jak proporcja osób niepełnosprawnych zarejestrowanych w rejestrze danego PUP, w stosunku do ogólnej liczby

	<p>osób zarejestrowanych jako bezrobotne (wg stanu na koniec miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku). Jednocześnie proporcja jest liczona jako stosunek liczby osób bezrobotnych niepełnosprawnych powyżej 29 roku życia do ogółu osób powyżej 29 roku życia zarejestrowanych jako bezrobotne.</p>
Uzasadnienie	<p>Celem zastosowania kryterium jest udzielenie wsparcia osobom znajdującym się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, a co za tym idzie zmniejszenie liczby bezrobotnych wśród osób niepełnosprawnych. Weryfikacja spełniania kryterium będzie odbywać się na podstawie treści wniosku o dofinansowanie realizacji projektu.</p>